



INDICE

1. **INTRODUCCIÓN**
 - 1.1 MENSAJE DE LA DIRECCIÓN
 - 1.2 OBJETIVO Y CAMPO DE APLICACIÓN
 - 1.3 RESPONSABILIDADES SOBRE EL CUMPLIMIENTO

2. **NUESTRA CULTURA CORPORATIVA**
3. **COMPROMISOS Y PAUTAS DE CONDUCTAS**
 - 3.1 **PRINCIPIOS BÁSICOS DE COMPORTAMIENTO**
 - RESPETO A LA LEGALIDAD
 - INTEGRIDAD ETICA
 - RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS
 - FOMENTO DE LA REPUTACIÓN
 - LEALTAD A LA ORGANIZACIÓN Y CONFLICTOS DE INTERES

 - 3.2 **RELACIÓN CON LAS PERSONAS**
 - ENTRONO DE TRABAJO
 - IGUALDAD DE OPORTUNIDADES Y NO DISCRIMINACIÓN
 - DIVERSIDAD
 - DESARROLLO PROFESIONAL Y FORMACIÓN
 - SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
 - ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL Y FORZOSO
 - DERECHO DE ASOCIACIÓN
 - SALARIO Y PRESTACIONES
 - HORAS DE TRABAJO
 - PRIVACIDAD DE LOS DATOS PERSONALES E INFORMACIÓN CONFICENCIAL
 - USO Y PROTECCIÓN DE ACTIVOS Y RECURSOS PROPIOS Y DE TERCEROS

 - 3.3 **RELACIÓN CON EL MERCADO**
 - CALIDAD E INNOVACIÓN
 - TRASPARENCIA Y EXACTITUD DE LA INFORMACIÓN
 - GESTIÓN DE OPERACIONES TENDENTE A EVITAR PAGOS ILICITOS
 - CONFIDENCIALIDAD
 - RESPETO A LA LIBRE COMPETENCIA Y COMPORTAMIENTO EN EL MERCADO
 - RELACIÓN CON PROVEEDORES Y SUBCONTRATISTAS
 - PREVENCIÓN DEL BLAQUEO DE CAPITALES Y DE LA FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO
 - CONTROL DE LAS EXPORTACIONES Y SANCIONES ECONÓMICAS

 - 3.4 **RELACIÓN CON LA COMUNIDAD**
 - PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO
 - CORRUPCIÓN, COHECHO Y TRAFICO DE INFLUENCIAS
 - COMPROMISO CON LA SOCIEDAD Y MECENAZGO

4. **MECANISMOS DE SANCIÓN Y MEDIDAS DISCIPLINARIAS**
5. **COMUNICACIÓN DEL CÓDIGO DE CONDUCTA**
6. **MECANISMOS Y VÍAS DE CONTACTO PARA CONSULTA, QUEJAS, RECLAMACIONES O DENUNCIA**
7. **MECANISMOS DE SEGUIMIENTO, SUPERVISIÓN Y CONTROL DE APLICACIÓN DEL CODIGO DE CONDUCTA**
8. **POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS**

1. INTRODUCCIÓN

1.1. Mensaje de la Dirección

Desde ENTRERRÍOS FACILITY SERVICES estamos comprometidos con la ética, la integridad y el respeto a los derechos humanos en el desarrollo de nuestras actividades empresariales y por ello, nos sentimos orgullosos de formar parte del gran activo de ENTRERRÍOS, que es su capital humano.

Este Código Ético constituye una indicación expresa y precisa de los valores, principios y pautas de comportamiento, aunque somos conocedores de la imposibilidad de que este código abarque todas las cuestiones éticas que se deriven del desarrollo de nuestras actividades diarias, si nos proporciona el marco para el cumplimiento de los requisitos legales y nos ayuda en la toma de las acciones adecuadas en caso de dudas morales.

Todos los que formamos parte de ENTRERRÍOS FACILITY SERVICES, desde administración hasta la dirección y empleados sin excepción, estamos comprometidos y obligados no solo a su estricto cumplimiento, sino también a que este Código Ético rija las relaciones con nuestros proveedores, subcontratistas o cualquier otro tipo de colaboradores.

Estoy convencido de que todos los empleados comparten conmigo los valores intrínsecos de nuestro Código Ético y que, haciéndolo de cada uno de nosotros, estaremos contribuyendo a seguir siendo una empresa de éxito sostenible y merecedora de la confianza de nuestros grupos de interés.



Antonio Aguilar Rincón
Director Financiero y RRHH

1.2 Objetivo y Campo de aplicación

Objetivo

El Código Ético ENTRERRÍOS FACILITY SERVICES es una declaración expresa de sus valores, principios y normas de conducta que guiarán el comportamiento de todas las personas que forman parte de nuestra organización durante el desarrollo de sus actividades profesionales.

En el año 2014 comenzamos un proceso de diversificación de nuestras actividades, que se ha convertido en su seña actual de identidad, siendo uno de nuestros principales valores el gran capital humano que forma parte de ENTRERRÍOS FACILITY SERVICES, que asume el firme compromiso con el respeto y el cumplimiento de la legislación vigente del lugar donde desarrollen sus proyectos, además de los buenos usos y costumbres locales.

ENTRERRÍOS FACILITY SERVICES es una empresa líder y un referente dentro del sector de las instalaciones industriales, tanto a nivel nacional como internacional, quedando probada su valía y experiencia tras la realización de trabajos de gran envergadura para empresas como Opel, Volkswagen, SEAT, CAF, INDITEX, CLH, PSA, Grupo Renault-Nissan, Ford, etc ..., con las que lleva trabajando desde 1986, con una plantilla de alrededor de 100 personas.

Este Código garantiza la aplicación colectiva de los compromisos de la organización, el efectivo cumplimiento de los derechos humanos y laborales y la integración de todo el colectivo de personas, con su complejidad y diversidad, en la cultura corporativa y aspira a compartir con todos los grupos de interés los valores corporativos que forman parte de la cultura empresarial de ENTRERRÍOS FACILITY SERVICES, que tiene como objeto:

1. Desarrollar los modelos y pautas de comportamiento profesional, ético y responsable que deben guiar a todas las personas que componen ENTRERRÍOS FACILITY SERVICES en el ejercicio de su actividad.
2. Prevenir la comisión de comportamientos delictivos y cualquier comportamiento ilícito por las personas obligadas por este Código en el desempeño de su actividad profesional.
3. Establecer los mecanismos de seguimiento y control necesarios para garantizar su cumplimiento.

Campo de aplicación

El Campo de aplicación del presente Código abarca a todas las personas que integran la organización (miembros del Consejo de Administración, Responsables de Departamentos y todos los empleados)

ENTRERRÍOS FACILITY SERVICES, S.A. es una empresa estratégicamente definida para generar soluciones completas en proyectos, instalaciones y mantenimiento ofreciendo calidad, garantía y rapidez; poniendo a disposición de sus clientes todos sus recursos, personales y de infraestructuras, y por supuesto manteniendo como prioridad absoluta la seguridad y la ética en el trabajo.

Al establecer relaciones de negocio con otras empresas o profesionales se tendrá en cuenta como uno de los criterios de selección el que tengan asumidos principios de comportamiento y de gestión similares a los enunciados en este Código.

De la misma manera procederán los representantes de ENTRERRÍOS FACILITY SERVICES en otras asociaciones similares en las que participe.

1.3 Responsabilidades sobre el cumplimiento

ENTRERRÍOS FACILITY SERVICES espera que todo el personal que forma parte de la organización comprenda y cumpla con el presente Código Ético.

Para garantizar su cumplimiento se ha formado un Comité de Ética compuesto por:

CODIGO ÉTICO Y DE CONDUCTA

ENTRERRÍOS FACILITY SERVICES, S.A.

- Director.
- Financiero. RRHH. Abogado.
- Responsables de los departamentos de Automatización y Robótica, Mecánica Industrial, Eléctrico, Mecánica de Fluidos y Obra Civil.
- Responsable de Compras

Las funciones principales de este comité son las siguientes:

- Atender las consultas y sugerencias procedentes del personal, clientes, subcontratistas y proveedores sobre los incumplimientos del este Código Ético, garantizando la confidencialidad de estas para evitar el temor a represalias.
- Resolver los conflictos detectados y sancionar en función de la gravedad de estos.
- Dar respuesta a las cuestiones e incidencias derivadas de la aplicación de este código.
- Facilitar los canales para la comunicación del código a todas las partes interesadas, así como hacer partícipes a todos los colaboradores de la organización en el cumplimiento del mismo.

Los responsables de los departamentos de la organización, en su condición de gestores de personal, darán ejemplo con un comportamiento ético e íntegro y serán responsables de transmitir al personal bajo su supervisión el presente código, informarles de los canales que tienen a su disposición para comunicar las incidencias detectadas y de supervisar su cumplimiento en las áreas que afecten a sus tareas.

2. NUESTRA CULTURA CORPORATIVA

Colaborar con el desarrollo económico del entorno, fomentando la creación de empleo de calidad, seguro y saludable, buscando el desarrollo personal de nuestros trabajadores, con el fin de ayudar a fijar población en la comarca donde se encuentra establecida nuestra organización, tanto en su sede principal como en las distintas delegaciones, priorizando compatibilizar todas nuestras actividades con la conservación del medio ambiente.

Misión



Entrerríos es una empresa estratégicamente definida para generar soluciones completas en proyectos, instalaciones y mantenimiento ofreciendo calidad, garantía y rapidez; poniendo a disposición de sus clientes todos los recursos, personal e infraestructuras de sus respectivas empresas, y por supuesto manteniendo como prioridad absoluta la seguridad y la ética en el trabajo.

Visión



Queremos ser una organización nacional/internacional, percibida como local en cada mercado, en continuo crecimiento, sólida y excelente en la gestión; que ofrece soluciones innovadoras que mejoran la vida de las personas.

Valores



- Compromiso con la empresa Respeto por las personas
- Orientación al cliente externo e interno
- Eficiencia
- Integridad Trabajo en equipo
- Orientación a la mejora continua Innovación
- Actitud positiva Respeto por el medio ambiente

Política de Gestión

La dirección de ENTRERRÍOS FACILITY SERVICES se compromete a asegurar que los productos y servicios que la organización ofrece a sus clientes de Diseño, desarrollo y montaje de instalaciones eléctricas de alta y baja tensión. Diseño y desarrollo de cuadros eléctricos, cuadros de mando y autómatas programables para instalaciones industriales. Automatización y Robótica. Montaje e instalación de fibra óptica de red y datos. Instalaciones de aire comprimido. Instalaciones frío, calor y climatización. Instalaciones de protección contra incendios, así como sus respectivos mantenimientos; Instalación de todo tipo de fluidos. Mecánica industrial. Mantenimiento industrial. Obra Civil y Estructuras metálicas, se realizan cumpliendo con los requisitos legales y normativos asociados a las actividades de la organización, así como los suscritos por la organización en materia de calidad, medio ambiente, energía, prevención de riesgos laborales y responsabilidad social, siendo nuestros principales objetivos:

Promover la mejora continua tanto en nuestro comportamiento ambiental, energético y prevención de la contaminación como en nuestro compromiso para asegurar la conformidad con los requisitos de nuestros productos y servicios a lo largo de todo el proceso, desde el momento que comienza la labor comercial hasta que el producto es entregado al cliente y su posterior garantía y mantenimiento.

Potenciar la reducción del consumo de energía mediante la adquisición de equipos y servicios energéticamente eficientes, la reutilización y el reciclaje de los residuos dentro de la sistemática de actuación de la organización, para hacer compatible el crecimiento de nuestra organización con la conservación del medio ambiente.

Cumplir con la legislación ambiental y de Prevención de Riesgos Laborales aplicable a nuestras actividades y con los requisitos suscritos por la organización en materia de Responsabilidad Social.

Buscar el desarrollo personal de nuestros trabajadores, potenciar su formación y asegurar la comunicación interna y externa con el fin de involucrar a todo el personal y a nuestros proveedores y subcontratistas en la mejora continua del Sistema de Gestión.

Proporcionar condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de lesiones y deterioro de la salud relacionadas con el trabajo. Incluyendo el compromiso en la eliminación de peligros y la reducción de los riesgos para la seguridad y salud en el trabajo.

Facilitar el acceso al empleo, a la formación, promoción y política retributiva en condiciones de igualdad, proporcionar un ambiente de trabajo libre de conductas discriminatorias y ofrecer igualdad de oportunidades entre las mujeres y los hombres en todos los niveles de la organización

Para ello, la organización se compromete a fijar y revisar Objetivos y Metas de Calidad, Medio Ambiente, Energía y Prevención de Riesgos laborales y actuar de forma consecuente con ellos, y a trabajar en la consecución de los objetivos fijados en el apartado social.

3. COMPROMISOS Y PAUTAS DE CONDUCTA

3.1. Principios básicos de comportamiento

Integridad y ética. Respeto a la legalidad	<p>La integridad y la ética, tanto en el ámbito personal como en el profesional, son activos fundamentales e imprescindibles para ENTRERRÍOS FACILITY SERVICES, por lo que se espera que todas las personas que forman parte de ella desarrollen sus funciones con objetividad, profesionalidad y honestidad, manteniendo un estricto respeto a la normativa legal vigente de los territorios donde actúa.</p> <p>En el caso de que un Responsable actúe de forma contraria a la legalidad o de órdenes o indicaciones en este sentido al personal bajo su supervisión, no se descargará la responsabilidad de los empleados que ejecuten tales órdenes o indicaciones, ya que ninguna orden que contradiga la legalidad debe ser ejecutada.</p> <p>Los empleados, de forma confidencial, a través de los canales establecidos, pueden comunicar al Comité de Ética la existencia de este tipo de órdenes o indicaciones.</p> <p>Toda persona a la que le aplique este Código y que resulte imputada o procesada en un procedimiento penal por una actividad relacionada con sus atribuciones profesionales debe informar con toda rapidez al Comité de Ética.</p>
Respeto a los Derechos Humanos	<p>Todas las actuaciones de ENTRERRÍOS FACILITY SERVICES y de las personas que la forman, guardarán un respeto escrupuloso a los Derechos Humanos y Libertades Públicas incluidos en la Declaración Universal de los Derechos Humanos de las Naciones Unidas.</p>
Fomento de la reputación de ENTRERRÍOS FACILITY SERVICES	<p>ENTRERRÍOS FACILITY SERVICES cuenta con una sólida reputación gracias a su dilatada experiencia y a un equipo técnico, solvente y leal, comprometido con los valores y el saber hacer que conforman la cultura de la organización.</p> <p>Todos y cada uno de sus integrantes colaboran con su trabajo en el objetivo de fortalecer el nombre de la organización, siendo responsabilidad de todos velar por su reputación.</p>
Lealtad al Grupo y conflictos de interés	<p>ENTRERRÍOS FACILITY SERVICES trabaja para salvaguardar los intereses de todas las partes interesadas que intervienen en el desarrollo de sus actividades, ha implantado procedimientos y controles adecuados para la identificación y la resolución de los posibles conflictos de interés.</p> <p>Todas las personas de la organización atenderán sólo los intereses de la empresa y, en consecuencia, se abstendrán de realizar cualquier actividad privada o de interés personal que pudiera suponer la aparición de conflictos de interés. Si a pesar de ello así sucediese, avisarán de dicha circunstancia al Comité de Ética, facilitarán su pronta detección y participarán activamente en la resolución de los mismos.</p>

3.2. Relación con las personas

Entorno de trabajo	<p>ENTRERRÍOS FACILITY SERVICES prohíbe cualquier abuso de autoridad, así como las conductas que pudieran generar un ambiente de trabajo intimidatorio, ofensivo u hostil. Pone su esfuerzo en crear un entorno de trabajo donde impere la confianza, la cordialidad y el respeto a la dignidad de las personas.</p> <p>Todas las personas que forman parte de ENTRERRÍOS FACILITY SERVICES contribuirán a mantener un ambiente de trabajo agradable, gratificante y seguro que anime a las personas a dar lo mejor de sí mismas, fomentando los principios de igualdad de oportunidades y no discriminación.</p>
Igualdad de oportunidades y no discriminación. Diversidad	<p>ENTRERRÍOS FACILITY SERVICES garantiza la igualdad de oportunidades y se compromete a poner los medios para ayudar a todos sus empleados a su desarrollo profesional y personal.</p> <p>Asimismo, no permite ningún tipo de discriminación por motivos de género, raza, orientación sexual, creencias religiosas, opiniones políticas, nacionalidad, origen social, discapacidad o cualquier otra circunstancia susceptible de ser fuente de discriminación.</p> <p>Por su parte, se espera de todas las personas de la organización el respeto a la diversidad, una actitud activa en pro de la integración y el fomento de una identidad corporativa sólida.</p>
Desarrollo profesional y formación	<p>ENTRERRÍOS FACILITY SERVICES se compromete a poner los medios para contribuir a la formación y a la actualización de los conocimientos y competencias de todo el personal a través de la realización de programas formativos, que tendrán como finalidad:</p> <ul style="list-style-type: none">- Facilitar su progreso profesional.- Dar formación en materia de seguridad y salud, en la que se incluirán los riesgos inherentes a las actividades que desarrollan y las medidas de prevención de tales riesgos- Aportar más valor a nuestros clientes. <p>Se espera que el personal se esfuerce para obtener el máximo aprovechamiento de estas acciones formativas.</p>
Seguridad y salud en el trabajo	<p>La seguridad y la salud en el ámbito del trabajo son aspectos fundamentales. ENTRERRÍOS FACILITY SERVICES se compromete a poner los medios necesarios para minimizar los riesgos en el trabajo, tanto para el personal propio como para los subcontratados.</p> <p>Todas las personas de ENTRERRÍOS FACILITY SERVICES velarán activamente por crear y mantener un entorno de trabajo seguro, respetando escrupulosamente la legislación vigente allí donde se desarrollen sus actividades y anticipando las medidas preventivas necesarias para generar las mejores condiciones posibles de seguridad y salud laboral.</p>
Erradicación del trabajo infantil y forzoso	<p>ENTRERRÍOS FACILITY SERVICES suscribe y fomenta el cumplimiento de los Derechos Humanos y evita colaborar con aquellas organizaciones que los vulneran. Por ello, se compromete a respetar todas las disposiciones que, en esa materia, la Organización Internacional del Trabajo (OIT) y el Pacto Mundial.</p>

CODIGO ÉTICO Y DE CONDUCTA

ENTRERRÍOS FACILITY SERVICES, S.A.

	<p>De igual modo, todos los integrantes velarán por el cumplimiento de estas disposiciones, poniendo especial atención en aquellas relacionadas con el trabajo infantil y forzoso.</p>
Derecho de asociación	<p>ENTRERRÍOS FACILITY SERVICES promueve y respeta el derecho de asociación y negociación colectiva en el ámbito laboral.</p>
Salarios y prestaciones	<p>ENTRERRÍOS FACILITY SERVICES está comprometida con la remuneración justa y razonable de todos sus trabajadores, cumpliendo con lo establecido por la legislación.</p>
Horas de trabajo	<p>ENTRERRÍOS FACILITY SERVICES , respeta los derechos laborales reconocidos por Ley a sus trabajadores</p> <p>La jornada laboral no excederá los límites legales establecidos por la legislación vigente y en caso de realizar horas extraordinarias estas serán retribuidas según lo establecido en el Convenio.</p> <p>Todas las personas ENTRERRÍOS FACILITY SERVICES se comprometen con el cumplimiento de las siguientes normas:</p> <ul style="list-style-type: none">- Cumplir con el horario que le corresponda, respetando las horas de entrada y salida y los tiempos de descanso.- Trabajar de manera efectiva durante toda la jornada.- Buscar el acuerdo con sus compañeros y el bien común cuando se solicite el disfrute de vacaciones y puentes.- Realizar uso responsable de sus derechos de disfrute de vacaciones y permisos.
Privacidad de los datos personales e información confidencial	<p>ENTRERRÍOS FACILITY SERVICES solicita a sus trabajadores, clientes y otros terceros la información de índole personal necesaria para la correcta gestión del negocio y para el cumplimiento de la legislación vigente.</p> <p>Asimismo, dispone o puede tener acceso a información de tipo empresarial relativa a clientes, proveedores y otros terceros.</p> <p>La información de carácter no público es considerada confidencial, por lo que se aplicarán los mecanismos y procedimientos necesarios para su adecuado tratamiento y para preservar su integridad, disponibilidad y confidencialidad.</p> <p>Las personas de ENTRERRÍOS FACILITY SERVICES que tengan acceso a esta información la protegerán, velarán por su confidencialidad y se abstendrán de divulgarla o hacer un mal uso de ella según lo recogido en el acuerdo de confidencialidad aceptado por el trabajador.</p>
Uso y protección de activos y recursos de la organización y de terceros	<p>ENTRERRÍOS FACILITY SERVICES pone a disposición de los empleados los recursos necesarios para el desempeño de su actividad profesional y facilita los medios para la adecuada protección y salvaguarda de los mismos.</p> <p>Cada trabajador es responsable de la correcta utilización y protección de los activos y recursos facilitados por la organización entre los que se incluyen la propiedad intelectual, propia o de terceros, las instalaciones, los equipos y los recursos financieros ENTRERRÍOS FACILITY SERVICES</p>

Los equipos y sistemas informáticos que ENTRERRÍOS FACILITY SERVICES pone a disposición de sus empleados deben ser utilizados exclusivamente para el desarrollo de su actividad laboral, no pueden utilizarse para usos personales.

Las normas de utilización de los equipos informáticos se entregan a los usuarios junto con los equipos y el usuario deberá aceptar el cumplimiento de las mismas a través de su firma

La utilización de archivos o programas de procedencia externa pueden entrañar graves riesgos para la seguridad de la organización y/o constituir una infracción de la propiedad intelectual si no se recaba la correspondiente licencia o autorización. Por estas razones se prohíbe la utilización de software no autorizado y la realización de descargas o cualquier otro comportamiento que entrañe el riesgo de introducir en la red de ENTRERRÍOS FACILITY SERVICES virus o cualquier otro elemento peligroso para la seguridad informática y pueda suponer, además, una vulneración de los derechos de propiedad intelectual.

Todas las personas de la organización asumen el compromiso de respetar la propiedad industrial ajena, (patentes, modelos de utilidad, marcas y demás derechos) recabando, en todo caso, las correspondientes licencias o autorizaciones de los legítimos titulares de tales derechos.

3.3. Relación con el mercado

Calidad e innovación

ENTRERRÍOS FACILITY SERVICES trabaja día a día para alcanzar los mayores estándares de calidad en nuestros productos y servicios.

Para ello hemos desarrollado procedimientos e instrucciones para la realización y la gestión de nuestros proyectos, y ponemos a disposición de nuestros trabajadores planes formativos en los más avanzados conocimientos técnicos y los mejores medios materiales y tecnológicos posibles.

Desde la Dirección se fomenta la implicación de los trabajadores en la dinámica de la innovación.

Transparencia y exactitud de la información

ENTRERRÍOS FACILITY SERVICES se compromete a transmitir información sobre la organización de forma completa y veraz, permitiendo a los grupos de interés formarse un juicio objetivo sobre la organización.

De igual modo, ENTRERRÍOS FACILITY SERVICES se compromete a colaborar con los órganos o entidades supervisoras o inspectoras en todo cuanto le sea requerido a fin de facilitar la supervisión administrativa.

El personal de la organización deberá velar para que todas las operaciones con trascendencia económica que se realicen en nombre de la sociedad figuren con claridad y exactitud en registros contables apropiados que representen la imagen fiel de las transacciones realizadas. Se deberán seguir estrictamente los estándares y principios de contabilidad, realizar informes financieros completos y precisos, y disponer de controles y procedimientos internos adecuados que aseguren que la elaboración de los informes financieros y de contabilidad cumplen con la ley y los reglamentos.

Quedan expresamente prohibidas aquellas conductas tendentes a la elusión de obligaciones tributarias u obtención de beneficios en detrimento de la Hacienda Pública, Seguridad Social y organismos equivalentes.

CODIGO ÉTICO Y DE CONDUCTA

ENTRERRÍOS FACILITY SERVICES, S.A.

Gestión de operaciones tendente a evitar pagos ilícitos	<p>Con el fin de impedir cualquier pago ilícito, toda operación que se realice con los fondos de la organización debe efectuarse con la diligencia debida, cumpliendo los deberes de cuidado exigidos y en todo caso:</p> <ul style="list-style-type: none">- Debe estar relacionada con el objeto social o con una actividad enmarcada dentro de las actividades de responsabilidad social.- Debe estar debidamente autorizada.- Debe estar debidamente documentada y registrada, debiendo existir una coincidencia plena entre el fin declarado de la transacción y su finalidad real.- Debe asegurarse el lícito destino de los pagos efectuados confirmando la efectiva titularidad de las cuentas a las que se destinan los mismos, la cual debe siempre coincidir con los datos de los terceros de que se trate en cada caso.- Debe existir una proporción razonable entre la cantidad económica desembolsada y el servicio recibido o el producto adquirido.- Se prestará especial atención a los pagos extraordinarios no previstos en los acuerdos o contratos correspondientes.
Confidencialidad	<p>La información es uno de los principales activos de ENTRERRÍOS FACILITY SERVICES para la gestión de sus actividades.</p> <p>Todos los integrantes de la organización utilizarán este recurso con la máxima cautela, preservando su integridad, confidencialidad y disponibilidad y minimizando los riesgos derivados de su divulgación y mal uso tanto interna como externamente.</p>
Respeto a la libre competencia y comportamiento en el mercado	<p>ENTRERRÍOS FACILITY SERVICES se compromete a competir en los mercados impulsando la libre competencia en beneficio de las comunidades y usuarios y a cumplir las leyes establecidas al respecto en los diferentes países donde opera, evitando cualquier actuación que suponga un abuso o trasgresión de la libre competencia.</p> <p>El personal de la organización evitará todo tipo de conducta que pueda constituir un abuso o restricción ilícita de la competencia.</p> <p>Asimismo, y en relación con la participación en licitaciones y concursos, se observarán los principios de actuación necesarios para garantizar el respeto a la libre formación de precios que resulten de la práctica de dichos actos y, en general, el cumplimiento de la legalidad vigente.</p>
Relación con proveedores y contratistas	<p>Los procesos para la selección de proveedores y contratistas de ENTRERRÍOS FACILITY SERVICES se desarrollan con objetividad e imparcialidad</p> <p>Todo el personal deberá aplicar en estos procesos los necesarios criterios de calidad, oportunidad, coste y sostenibilidad, actuando siempre en defensa de los intereses de la organización. Asimismo, promoverán entre los proveedores y contratistas el conocimiento de este Código a efectos de la mejor aplicación de los principios contenidos en él.</p> <p>En el ámbito de las relaciones de negocios privadas queda prohibido ofrecer cualquier tipo de ventaja ilícita a las personas de otras empresas que tengan responsabilidad para la adquisición o contratación de bienes o servicios con el fin de que, incumpliendo sus deberes, se decanten por la adquisición de nuestros servicios o productos postergando a los de un competidor.</p>

CODIGO ÉTICO Y DE CONDUCTA

ENTRERRÍOS FACILITY SERVICES, S.A.

Igualmente queda prohibido la realización de regalos, invitaciones o atenciones a empleados o directivos de otras empresas de conformidad con lo establecido en la política ENTRERRÍOS FACILITY SERVICES que regula estos aspectos.

Prevención del blanqueo de capitales y de la financiación del terrorismo

Los miembros de ENTRERRÍOS FACILITY SERVICES cumplirán con las obligaciones de naturaleza legal y profesional que, en cada caso, pudieran resultar de aplicación a las actuaciones profesionales que se lleven a cabo.

Además, ENTRERRÍOS FACILITY SERVICES su más firme compromiso con los valores y principios declarados en este Código Ético y no tolera la realización de prácticas que puedan considerarse irregulares en el desarrollo de sus relaciones con clientes, proveedores, socios, competidores y otros terceros o grupos de interés.

En particular, los empleados prestarán especial atención a la prevención de conductas que pudieran estar relacionadas con el blanqueo de capitales y la financiación del terrorismo. Para ello, se aplicarán las medidas de diligencia debida identificación del cliente, información y control interno establecidos al efecto y se prestará la máxima colaboración a las autoridades competentes

Control de las exportaciones y sanciones económicas

ENTRERRÍOS FACILITY SERVICES antes de realizar cualquier proyecto, servicio, envío de bienes o información a otro país se asegurará conocer, entender y cumplir con la legislación de exportación e importación aplicable a estos servicios y productos.

Se tendrán en cuenta los permisos para exportación de la autoridad gubernamental pertinente, cumpliendo con estos requisitos cuando sea necesario.

Antes de exportar se verificará que:

- El artículo reúne los requisitos para exportarlo al destino previsto.
- El receptor, o usuario final si se conoce, no está en una “lista de personas no permitidas” del gobierno.
- El fin último previsto está dentro de los permitidos.
- Se han abonado o se abonarán los derechos de aduana correspondientes.

Las leyes y reglamentaciones de importación rigen la importación de bienes. Estas leyes aseguran que solo los bienes admisibles ingresan al país importador y que la cantidad correcta de derechos e impuestos se pague sobre esos bienes.

Desde el ENTRERRÍOS FACILITY SERVICES nos esforzamos en mantener la información precisa sobre las mercancías, su valor comercial y el país de origen de todos los bienes que importa.

3.4. Relación con la comunidad

Protección del medio ambiente

ENTRERRÍOS FACILITY SERVICES está firmemente comprometida con la protección conservación y mejora del medio ambiente y del capital natural y por ello realiza su actividad bajo las premisas de:

- Eficiencia en el consumo de recursos, mínimo impacto ambiental y social negativo, prevención de la contaminación y protección de los ecosistemas y los patrimonios del entorno socioeconómico
- Facilita los medios necesarios e imparte la formación a sus empleados y colaboradores sobre la adecuada gestión ambiental y los riesgos asociados.
- Apuesta por la gestión eficiente de la energía con el fin de contribuir a la reducción de las emisiones de CO₂ a través de planes para su disminución y la implicación de sus proveedores.
- Todo el personal de la organización deberá proteger y respetar el medio ambiente, aplicando los procedimientos e instrucciones internas y externas que sean de aplicación y cumpliendo rigurosamente con la legislación y la normativa aplicable a nuestras actividades
- Por su parte, las actuaciones desarrolladas por ENTRERRÍOS FACILITY SERVICES relativas a la promoción, ejecución o dirección técnica de obras de Automoción, Montajes eléctricos, Mecánica de fluidos y EPC se realizarán con el máximo respeto a la legislación de aplicación en cada caso.

Corrupción, cohecho y tráfico de influencias

Los directivos y empleados, así como cualquier persona externa que preste sus servicios a ENTRERRÍOS FACILITY SERVICES , en sus relaciones con las Administraciones Públicas nacionales, de países terceros y de organizaciones internacionales, así como con otros particulares, deberán comportarse de tal modo que no induzcan a un funcionario público, autoridad o particular a violar sus deberes de imparcialidad o cualquier precepto legal. De esta obligación se deriva:

La prohibición absoluta de ofrecer a cualquier funcionario público, autoridad o particular, directa o indirectamente, algún tipo de dádiva, retribución de cualquier otra clase o ventaja indebida, con el fin de que viole sus obligaciones para favorecer a la organización.

La prohibición de realizar cualquier tipo de comportamiento o actividad destinada a influir ilícitamente en el comportamiento de un funcionario público o autoridad para que adopte o no adopte una decisión que pudiera favorecer a nuestra organización

La prohibición de recibir, solicitar o aceptar un beneficio de cualquier naturaleza no justificado, con el fin de favorecer frente a terceros a quien le otorga o del que espera el beneficio o ventaja incumpliendo sus obligaciones.

Nuestra organización no admite la realización de ningún regalo, invitación o atención a autoridades, funcionarios públicos o particulares.

**Compromiso
con la
sociedad y
mecenazgo**

El compromiso de ENTRERRÍOS FACILITY SERVICES con la sociedad se materializa en el desarrollo de iniciativas enfocadas a mejorar la calidad de vida de las personas de la comunidad donde opera nuestra organización

Este compromiso se lleva a la práctica a través de las actuaciones de acción social, como el patrocinio de actividades deportivas o colaboraciones con centros educativos.

Se espera que el personal de la organización actúe de manera proactiva y participativa en sintonía con el compromiso de nuestra organización con la comunidad, especialmente en la acción social.

Las actuaciones de patrocinio han de ser realizadas de modo transparente, sin buscar el provecho ni la promoción personal de alguna de las personas de la organización o afectar a la imparcialidad de un trabajador público, autoridad o particular.

4. MECANISMOS DE SANCIÓN Y MEDIDAS DISCIPLINARIAS

ENTRERRÍOS FACILITY SERVICES ejercerá las medidas legales o disciplinarias que considere adecuadas, de acuerdo con la legislación vigente, por el incumplimiento del presente Código Ético.

Se podrán establecer regulaciones específicas complementarias o que desarrollen este Código Ético y que incorporen determinadas medidas correctoras para casos de incumplimiento.

El comportamiento inadecuado sujeto a sanción legal o disciplinaria alcanza, además de a quién infrinja el código, aquellos que por acción u omisión aprueben dichos comportamientos o a los que teniendo conocimiento de dichas infracciones no las comuniquen o intenten subsanarlas.

5. COMUNICACIÓN DEL CÓDIGO DE CONDUCTA

Todo el personal ENTRERRÍOS FACILITY SERVICES es formado periódicamente sobre el contenido de este Código Ético para su comprensión y adhesión, atendiendo a sus funciones y responsabilidades dentro de la organización. Estas formaciones serán planificadas en el Plan Anual de Formación.

Los Responsables de Departamento que componen el Comité de Ética son los encargados de realizar estas formaciones y de evaluar si el personal ha comprendido lo recogido en el Código Ético.

Los trabajadores que se incorporen se adherirán a los valores, principios y normas de conductas de este Código Ético.

Los proveedores y subcontratistas también deberán asumir el cumplimiento del Código Ético de ENTRERRÍOS FACILITY SERVICES a través de la firma del documento de adhesión, antes de comenzar la relación comercial.

Este código se difundirá de forma pública a los clientes y a la sociedad en general a través de la página web de la organización.

El Comité de Ética será responsable de asegurar el cumplimiento de estas formaciones y comunicaciones mediante la realización de revisiones periódicas.

6. MECANISMOS Y VÍAS DE CONTACTO PARA CONSULTA, QUEJAS, RECLAMACIONES O DENUNCIA

Se han establecido dos mecanismos o vías de contacto para las consulta o denuncias de incumplimiento del Código Ético.

De forma interna, los trabajadores ENTRERRÍOS FACILITY SERVICES pueden hacer llegar sus consultas o denuncias a través del formato interno de COMUNICACIÓN Y CONSULTA, bien de manera anónima o a través del Resp. de su Departamento.

Los clientes y proveedores podrán informar, denunciar o consultar a través del correo

canaletico@entrerriosfs.es

Todas las comunicaciones serán registradas y revisadas por el Comité de Ética, y se tomarán las acciones necesarias para su correcta resolución ya sea a través de contestación de las posibles dudas o consultas, o en el caso de denuncias de incumplimiento investigando y resolviendo los hechos comunicados

7. MECANISMOS DE SEGUIMIENTO, SUPERVISIÓN Y CONTROL DE APLICACIÓN DEL CODIGO DE CONDUCTA

El presente documento será revisado como mínimo una vez al año durante la reunión de Revisión por la Dirección y siempre que se detecten situaciones que hagan necesaria su revisión para adaptarlo y recoger las necesidades detectadas motivadas por cambios organizativos, requisitos legales, sugerencias de los trabajadores, etc.

El control de la aplicación del código de conducta se realizará según lo establecido en los procedimientos de seguimiento y medición de ENTRERRÍOS FACILITY SERVICES.

8. POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS

Este código recoge los derechos, obligaciones y deberes que deben de conocer y dar cumplimiento todas las personas que forman parte de ENTRERRÍOS FACILITY SERVICES o que colaboran con ella.

Además de este documento la organización ha realizado una serie de políticas, instrucciones y procedimientos que lo complementan y que sirven de guía para su cumplimiento como son por ejemplo algunas que enumeramos a continuación:

- Política de Gestión
- Política de Responsabilidad Social Corporativa
- Plan de igualdad
- Revisión del cumplimiento legal
- IT Actuación ante situaciones de emergencia
- IT Contratación
- Procedimiento de Seguridad y Salud
- Procedimiento de Eficiencia Energética
- Procedimiento de Medio Ambiente
- Procedimiento de Seguridad de la Información
- Procedimiento de Seguimiento y Medición
- Procedimiento de Compras, subcontratación y homologación de proveedores
- IT Subcontratación...